

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии  
Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения  
Макаренко А.А.  
(протокол от 20.05.2024 № 20)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
« ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль): Экология и природопользование

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.  
в академических часах: 180 ак.ч.

## Разработчики:

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.08.2020 №894, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в области экологических биотехнологий", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2022 № 561н; "Специалист по экологической безопасности (в промышленности)", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 569н.

## Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Иностранных языков	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Непшекуева Т.С.	Согласовано	22.04.2024, № 8
2	Факультет агрономии и экологии	Председатель методической комиссии/совета	Бойко Е.С.	Согласовано	15.05.2024, № 5
3	Факультет агрономии и экологии	Руководитель образовательной программы	Чернышева Н.В.	Согласовано	20.05.2024, № 20

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины -

Задачи изучения дисциплины:

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 методику выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 методикой выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 формы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других;
- адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

*Знать:*

УК-4.4/Зн1 интегративные умения для использования диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

*Уметь:*

УК-4.4/Ум1 демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

*Владеть:*

УК-4.4/Нв1 способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

*Знать:*

УК-4.5/Зн1 основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

*Уметь:*

УК-4.5/Ум1 выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

*Владеть:*

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1, 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	47	1		44	2	25	Зачет
Второй семестр	108	3	29	3		26		25	Экзамен (54)
Всего	180	5	76	4		70	2	50	54

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1.</b>	<b>568</b>		<b>352</b>	<b>16</b>	<b>200</b>	
Тема 1.1.	32			16	16	
Тема 1.2.	80		52		28	
Тема 1.3.	80		52		28	
Тема 1.4.	92		60		32	
Тема 1.5.	92		60		32	
Тема 1.6.	96		64		32	
Тема 1.7.	96		64		32	
<b>Раздел 2.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>				

Тема 2.1.	8	8			
<b>Раздел 3.</b>	<b>408</b>		<b>208</b>		<b>200</b>
Тема 3.1.	96		48		48
Тема 3.2.	96		48		48
Тема 3.3.	100		52		48
Тема 3.4.	116		60		56
<b>Раздел 4.</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Тема 4.1.	24	24			
<b>Итого</b>	<b>1 008</b>	<b>32</b>	<b>560</b>	<b>16</b>	<b>400</b>

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. The Earth is our home*

#### *Тема 1.1. Лекция1:*

Порядок слов в предложении. Времена действительного залога: Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I.

#### *Тема 1.2. Plants Kingdom*

Plants Kingdom

#### *Тема 1.3. Definition und Bedeutungsvielfalt der Ökologie.*

Сложноподчинённое предложение (виды придаточных предложений) (§ 16);

2) Субстантивированные прилагательные, причастия и глаголы (§ 2).

1. Was erforscht die Ökologie?
2. Nennen Sie Begründer ökologischer Grundlagenforschung.
3. Wann und von wem wurden Definitionen des Wissenschaftsbegriffs „Ökologie“ erstmals gegeben?
4. Wie definierte Haeckel den Begriff?
5. Was verstand er unter Ökologie?
6. Wovon sprach man öfters im 18. und 19. Jahrhundert statt von Ökologie?
7. Von wem und worum wird öfters der Begriff Bioökologie verwendet?
8. Worin ist das Hauptziel der angewandten Ökologie?

#### *Тема 1.4. People and Nature*

Чтение текстов и выполнение упражнений по теме

#### *Тема 1.5. Umweltverschmutzung*

Местоимённые наречия (§ 4);

2) Употребление указательных местоимений для замены существительных (§ 5).

1. Was wird unter Umweltverschmutzung verstanden?
2. Welche Abfälle werden darunter eingeordnet?
3. Wie entstehen sie überwiegend?
4. Nennen Sie die wichtigsten Arten der Umweltverschmutzung.
5. Was wird durch Umweltverschmutzung negativ beeinflusst?
6. Wie ist ein wichtiges Ziel nachhaltigen Wirtschaftens?
7. Seit wann sind die Folgen der Umweltverschmutzung bekannt?
8. Wo können natürliche Umweltverschmutzungen auftreten?

### *Тема 1.6. Biosphere*

Чтение текстов и выполнение упражнений по теме. Изучение и закрепление нового лексико-грамматического материала

### *Тема 1.7. Landwirtschaft und Umwelt (Fortsetzung).*

модальные конструкции «sein+zu+Infinitiv» и «haben+zu+Infinitiv» (§ 10).

1. Was findet sich manchmal im Grundwasser?
2. Warum ist das Problem der Überdüngung von Gewässern und Nitrat im Grundwasser mit der Tierhaltung verbunden?
3. Warum ist für viele Landwirte ein wichtiger Teil der Tradition, die Schätze der Natur zu erhalten und zu pflegen?
4. Was ist die ökologische Landwirtschaft?
5. Wofür setzen sich viele Bio-Betriebe ein?
6. Worauf setzen sie dabei?
7. Welche Möglichkeiten gibt es noch, die Landwirtschaft umweltverträglicher zu gestalten?
8. Wie können Verbraucher die umweltverträgliche Landwirtschaft unterstützen?

## ***Раздел 2. Промежуточная аттестация***

### *Тема 2.1. Зачёт*

Проверка знаний

## ***Раздел 3. Environmental problems and protection***

### *Тема 3.1. Climate Change*

Чтение текстов и выполнение упражнений по теме. Изучение и закрепление нового лексико-грамматического материала

### *Тема 3.2. Klimawandel.*

1) модальная конструкция «lassen sich + Infinitiv» (§ 10); 2) распространенное определение (§ 13).

1. Was bezeichnet Klimawandel?

2. Was ist ein Beispiel für einen Klimawandel zurzeit?

3. Wie werden zyklische Schwankungen und relativ rasche zyklische Wechsel bezeichnet?

4. Worauf beruht ein Klimawandel auf globaler Ebene?

5. Woraus resultiert der Strahlungsantrieb?

6. Wodurch wurden abrupte Klimawechsel in der Erdgeschichte ausgelöst?

7. Was wirkt auf das Erdsystem ein?

8. Wie werden positiven und negativen Rückkopplungen bezeichnet?

### *Тема 3.3. Water pollution*

Чтение текстов и выполнение упражнений по теме. Изучение и закрепление нового лексико-грамматического материала

### *Тема 3.4. Tipps zum Umweltschutz.*

1) суффиксы прилагательных и наречий (§ 6); 2) отделяемые и неотделяемые приставки (§ 7); 3) обособленные причастные обороты (§ 14).

1. Warum sprechen wir heute von der Umweltverschmutzung?

2. Was sind einfache Tipps, wie wir alle die Umwelt besser schützen können?

3. Wie können Sie die Umweltverschmutzung beseitigen?

## **Раздел 4. Промежуточная аттестация.**

### *Тема 4.1. Экзамен*

Итоговая проверка знаний

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

Не используются.

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

*Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Учебная аудитория

423зоо

вешалка настенная - 1 шт.  
Доска классная - 1 шт.  
жалюзи вертикальные - 2 шт.  
парты - 15 шт.  
стол двухтумбовый - 1 шт.  
Шкаф книжный - 2 шт.  
шкаф плотяной - 1 шт.

424зоо

Вешалка для одежды - 1 шт.  
доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.  
Магнитола CD/MP3,дека, FM тюнер - 1 шт.  
парты - 9 шт.  
стол однотоумбовый - 1 шт.  
Стул мягкий черный - 1 шт.  
стул твердый - 1 шт.  
шкаф книжный - 1 шт.  
шкаф комбинированный - 1 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

#### **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**